

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИИФО  
Тепляков А.Н.



27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа

38.04.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Зенкова Т. Ю.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск  
2022 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование программы НИР для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 952

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

### ТРУДОЁМКОСТЬ НИР (В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ)

Общая трудоемкость **19 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 684      Виды контроля на курсах:  
 в том числе: зачёты с оценкой (курсы) 1, 2(2)  
 контактная работа 0  
 самостоятельная работа 660  
 часов на контроль 12

### Распределение часов

| Курс                            | 1   |     | 2   |     | Итого |     |
|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
|                                 | УП  | РП  | УП  | РП  |       |     |
| Контроль самостоятельной работы | 4   | 4   | 8   | 8   | 12    | 12  |
| Контактная работа               | 4   | 4   | 8   | 8   | 12    | 12  |
| Сам. работа                     | 280 | 280 | 380 | 380 | 660   | 660 |
| Часы на контроль                | 4   | 4   | 8   | 8   | 12    | 12  |
| Итого                           | 288 | 288 | 396 | 396 | 684   | 684 |

| <b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НИР</b> |   |
|-----------------------------|---|
| 1.1                         | Вид практики: производственная. Способы ее проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС и ОП, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской деятельности в составе научного коллектива. |

| <b>2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |  |
|---|--|
| Код дисциплины:   | Б2.О.02(П)   |
| <b>2.1</b>  | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1   | Разработка и реализация проектов   |
| <b>2.2</b>  | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1   | Преддипломная практика   |
| 2.2.2   | Технологическая (проектно-технологическая) практика  |

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ НИР, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (компетенции, формируемые в результате НИР, в соответствии с ФГОС)**

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

Методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения.

**Уметь:**

Решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности.

**Владеть:**

Технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

**ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.**

**Знать:**

Знать научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде магистерской диссертации и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента

**Уметь:**

Уметь разрабатывать план прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами

**Владеть:**

Владеть навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в области менеджмента

**ПК-7: Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений**

**Знать:**

Основы управления коммуникационного взаимодействия в сфере менеджмента, методы анализа управления рисками и мотивация сотрудников подразделений организации.

**Уметь:**

Организовывать систему эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, мотивировать сотрудников подразделений.

**Владеть:**

Навыками организации системы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками, трудовой мотивации сотрудников подразделений.

**ПК-9: Способен контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками**

**Знать:**

Теоретические и методологические основы реализации контрольной функции подразделений предприятий в сфере

|  |
|--|
| управления рисками, методы организации эффективной работы сотрудников.                         |
| <b>Уметь:</b>  |
| Контролировать эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.    |
| <b>Владеть:</b>  |
| Навыками контроля эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками. |

**4. СОДЕРЖАНИЕ НИР С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ (ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ НАУЧНОМУ ИССЛЕДОВАНИЮ, ВИДЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции        | Литература                                    | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------------|---|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. 1 курс 1 семестр 1-16 неделя</b>   |                |       |                    |   |            |            |
| 1.1         | Изучение возможных направлений НИР. Выбор направления научно-исследовательской деятельности. Формирование концепции исследования. Утверждение концепции и темы магистерской диссертации /Ср/  | 1              | 26    | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
| 1.2         | Систематизация и реферирование литературных источников. Изучение и систематизация ресурсов телекоммуникационных сетей, включая все возможные открытые источники информации, а также данные, хранящиеся в корпоративной сети ДВГПС или другого места проведения исследования. Формирование | 1              | 62    | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
| 1.3         | Выбор необходимых методов исследования. Выполнение теоретических исследований /Ср/  | 1              | 50    | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
| 1.4         | Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического и эмпирического материала. /Ср/   | 1              | 112   | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
| 1.5         | Участие в научно-исследовательском семинаре Презентация материалов исследования /Ср/  | 1              | 6     | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
| 1.6         | Подготовка к зачету /Ср/  | 1              | 8     | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. 1 курс 2 семестр 1-12 неделя</b>   |                |       |                    |   |            |            |
| 2.1         | Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации /Ср/   | 2              | 48    | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
| 2.2         | Сбор теоретического и эмпирического материала /Ср/  | 2              | 52    | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
| 2.3         | Подготовка тезисов и докладов с их представлением на научной конференции /Ср/   | 2              | 40    | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |
| 2.4         | Участие в научно-исследовательском семинаре. Презентация результатов подготовки теоретической и концепции практической части магистерской диссертации. /Ср/   | 2              | 34    | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0          |            |

|   |  |   |    |                    |   |   |  |
|---|--|---|----|--------------------|---|---|--|
| 2.5   | Подготовка к зачету /Ср/   | 1 | 8  | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э4 Э5<br>Э6    | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Контроль 1 курс</b>              |  |   |    |                    |   |   |  |
| 3.1   | /ЗачётСОц/   | 1 | 4  |                    |   | 0 |  |
| <b>Раздел 4. 2 курс 1 семестр 1-16 неделя</b> |  |   |    |                    |   |   |  |
| 4.1   | Выполнение теоретических и практических (расчетных, экспериментальных) исследований. Систематизация материалов научного исследования. /Ср/ | 2 | 96 | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 4.2   | Подготовка и опубликование научной статьи (тезисов, докладов) по направлению исследования /Ср/   | 2 | 24 | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 4.3   | Работа над подготовкой текста магистерской диссертации /Ср/  | 2 | 64 | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 4.4   | Подготовка доклада для выступлений на научно-исследовательском семинаре кафедры. Презентация полученных результатов в ходе НИР. /Ср/       | 2 | 12 | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 4.5   | Подготовка и самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике /Ср/                          | 2 | 10 | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| 4.6   | Подготовка к зачету /Ср/   | 1 | 8  | ПК-7 ПК-9<br>ОПК-5 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1<br>Э1 Э2 Э3 Э4<br>Э5 Э6 | 0 |  |
| <b>Раздел 5. Контроль 2 курс</b>              |  |   |    |                    |   |   |  |
| 5.1   | /ЗачётСОц/   | 2 | 8  |                    |   | 0 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Размещены в приложении

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР (ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА, РЕСУРСЫ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЕЙ И Т.П.)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для НИР

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   |
|------|---------------------|---|---|
| Л1.1 | Тутов Л. А.         | Философия и методология экономики: учебное пособие  | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=553602">http://znanium.com/go.php?id=553602</a> |
| Л1.2 | Лубский А. В.       | Методология социального исследования: учебное пособие                                       | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=760142">http://znanium.com/go.php?id=760142</a> |
| Л1.3 | Ильина О. Н.        | Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография | Москва: Вузовский учебник, 2017,<br><a href="http://znanium.com/go.php?id=767898">http://znanium.com/go.php?id=767898</a>                       |

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для НИР

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|--|---------------------|----------|-------------------|
|--|---------------------|----------|-------------------|

|  | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год   |
|--|---|--|---|
| Л2.1   | Колдаев В. Д.   | Методология и практика научно-педагогической деятельности: Учебное пособие | Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017, <a href="http://znanium.com/go.php?id=851819">http://znanium.com/go.php?id=851819</a> |
| <b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения НИР</b>   |   |  |   |
| Э1   | Административно-управленческий портал.                                  |  | <a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>  |
| Э2   | Информационно-аналитический портал                                      |  | <a href="http://www.sostav.ru">www.sostav.ru</a>  |
| Э3   | Официальный сайт РБК.   |  | <a href="http://www.marketing.rbc.ru">www.marketing.rbc.ru</a>  |
| Э4   | Сайт «Корпоративный менеджмент»   |  | <a href="http://www.cfin.ru">www.cfin.ru</a>  |
| Э5   | Сайт по вопросам стратегического планирования и управления.             |  | <a href="http://www.stplan.ru">www.stplan.ru</a>  |
| Э6   | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». |  | <a href="http://www.ecsocman.hse.ru">www.ecsocman.hse.ru</a>  |
| <b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при выполнении НИР включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>  |   |  |   |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>   |   |  |   |
| 6.3.1.1  | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415             |  |   |
| 6.3.1.2  | Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367                     |  |   |
| 6.3.1.3  | Free Conference Call (свободная лицензия)                               |  |   |
| 6.3.1.4  | Zoom (свободная лицензия)   |  |   |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>   |   |  |   |
| 6.3.2.1  | ГАРАНТ +  |  |   |
| <b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР (ОБЪЕКТЫ НИР И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)</b>   |   |  |   |
| <b>8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НИР (МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НИР) И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТУ ПО ИТОГАМ НИР</b>   |   |  |   |
| <p><b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ (методические указания по организации НИРС)</b></p> <p>Организация научно-исследовательской работы магистрантов находится в ведении выпускающей для магистрантов кафедры «Менеджмент», на которой реализуется магистерская программа</p> <p>Кафедра определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской работе.</p> <p>К числу специальных требований относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение современной проблематикой данной отрасли знания;</li> <li>- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;</li> <li>- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;</li> <li>- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);</li> <li>- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</li> </ul> <p>К основным этапам процесса организации и руководства научно-исследовательской работой магистрантов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> назначение руководителей НИР;</li> <li><input type="checkbox"/> составление индивидуальных планов НИР магистранта;</li> <li><input type="checkbox"/> руководство НИР магистранта;</li> <li><input type="checkbox"/> аттестация результатов и предоставление отчета о НИР магистранта в семестре;</li> <li><input type="checkbox"/> оформление сводного отчета по кафедре о результатах НИР магистрантов.</li> </ul> <p>Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в Индивидуальном плане НИР магистранта.</p> <p>В период НИРС магистрант фиксирует ход и результаты выполнения программы и индивидуальных заданий в Индивидуальном плане, формируя тем самым проект отчета по НИРС. Составленный отчет представляется для промежуточной аттестации магистранта по итогам НИР за первый, второй и третий семестры.</p> <p>Руководители научно-исследовательской работы магистрантов ведут работу с магистрантами в форме еженедельных обязательных консультаций по утвержденному на кафедре расписанию. Кроме того, назначаются дополнительные индивидуальные и групповые консультации, в том числе у научного руководителя магистерской программы, посещение которых для магистрантов является добровольным.</p> <p>Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации магистрантов приведен в Приложении.</p> <p><b>ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВО ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ</b></p> <p>1. В начале семестра (для заочной формы – в начале учебного года) магистрант обязан предложить и согласовать со своим руководителем тему НИРС, получить от руководителя НИРС задание на выполнение научно-исследовательской работы, в том числе, при необходимости – индивидуальное задание. При этом магистрант должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с разделами и технологиями научно-исследовательской работы;</li> <li>– разработать и согласовать с руководителем индивидуальный план научно-исследовательской работы по</li> </ul> |   |  |   |



семестрам;

– освоить основные формы и методы формирования необходимого исходного материала для научного исследования, в том числе организацию библиографического поиска литературных источников по научным проблемам;  
– ознакомиться с формами и методами самостоятельной работы.

- По завершении научно-исследовательской работы в семестре (для заочной формы – учебного года) магистрант обязан предоставить на кафедру отчет о НИР и документы, подтверждающие выполнение им индивидуальных заданий. Магистранты несут личную ответственность за выполняемую работу и ее результаты. Несвоевременное предоставление или непредоставление отчета о НИР и документов, подтверждающих выполнение индивидуальных заданий, рассматривается в качестве нарушения учебного плана и календарного учебного графика и влечет за собой административные последствия, вплоть до отчисления из университета.
- Программу исследования (тему, разделы и технологии проведения), а также его результаты магистрант обязан совместно со своим руководителем включить в Индивидуальный план НИР магистранта))

#### ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС ОТ УНИВЕРСИТЕТА)

Руководитель НИРС от ДВГУПС:

- Осуществляет помощь в выборе темы НИРС и согласует ее у научного руководителя магистерской программы для издания распоряжения по кафедре «Менеджмент»
- Принимает участие в процедуре выбора темы выпускной квалификационной работы магистранта, ее утверждении и корректировке.
- Организует своевременное заполнение Индивидуального плана магистранта и его утверждение у научного руководителя магистерской программы.
- Участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта с учетом темы его выпускной квалификационной работы.
- Осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта.
- Устанавливает магистранту обязательный перечень разделов научно-исследовательской работы в рамках выбранной темы исследования (в том числе необходимых для выполнения индивидуального задания).
- Периодически консультирует магистранта (как индивидуально, так и в рамках научно-исследовательского семинара).
- Оказывает магистранту содействие при его участии в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.
- Проводит промежуточную аттестацию магистранта по научно-исследовательской работе.

#### ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НИРС (ОТ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ НИР)

Руководитель НИРС от места проведения (если оно отличается от ДВГУПС) обязан:

- Осуществлять непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта по месту проведения НИРС.
- Консультировать магистранта в рамках выполняемой им научно-исследовательской работы.
- Предоставлять магистранту всю необходимую для анализа информацию (для достижения конечной цели его научно-исследовательской работы).
- Оказывать магистранту содействие при подготовке материалов к публикации и др.
- Составить характеристику магистранта о результатах НИРС.

#### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ НИР МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» (направленность «Проектный и процессный менеджмент»)

- Проектирование систем управления организациями. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
- Методология развития бизнес-процессов. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
- Контроль, мониторинг и бенчмаркинг как объекты проектного менеджмента.
- Управление проектом на примере конкретной организации.
- Управление производством в контексте процессного менеджмента.
- Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами. Критерии оценки эффективности управления.
- Методы и показатели оценки результативности управления проектом.
- Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
- Организационная культура. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
- Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления. Развитие форм стратегического партнерства.
- Управление организацией в контексте международного бизнеса. Организация и управление международной компанией.
- Корпоративное управление. Формы и методы корпоративного контроля.
- Историческое развитие систем управления. Исторический опыт развития систем управления в отдельных странах.
- Управленческое консультирование в проектном менеджменте.
- Разработка подхода к взаимосвязи стратегического и проектного управления в компании.
- Система ключевых показателей деятельности в управлении проектами.
- Управление процессами в проектно-ориентированной компании.
- Оптимизация бизнес-процессов проектно-ориентированной компании на основе оценки уровня зрелости

процессного управления.

19. Планирование инструментов управления проектами.
20. Менеджмент качества проекта в контексте общекорпоративной системы менеджмента качества.
21. Система показателей результатов проекта на основе стратегического анализа.
22. Особенности управления проектами в условиях риска.
23. Особенности управления портфелем проектов.
24. Особенности управления инвестиционным проектом.
25. Особенности управления проектом в отрасли (на примере отрасли).
26. Регламентация процессов управления проектами и портфелем проектов.
27. Разработка корпоративного стандарта управления проектами.
28. Разработка и внедрение корпоративной системы мотивации в проектно-ориентированной компании.
29. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности.
30. Система корпоративного обучения и развития персонала в сфере управления проектами.
31. Управление внешним окружением проекта.
32. Формирование команды проекта.
33. Влияние организационной культуры на результативность управления проектами.
34. Управление знаниями в проектно-ориентированной организации.
35. Управление проектами в IT компании.
36. Управление организационными изменениями в компании.
37. Управление конкурентоспособностью проектно-ориентированной компании.
38. Разработка концепции интегрированных рыночных коммуникаций в проектно-ориентированной компании.
39. Разработка маркетинговой программы проекта.
40. Формирование системы управления знаниями как внутренний проект организации.